

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад села Копки» Кукморского муниципального района РТ

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом № 1
от 29.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад
с. Копки»

Ф.Ф. Закирова
Приказ № 45 от 31.08.2023г.



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад села Копки» Кукморского муниципалитетского района
Республики Татарстан и родителями (законными представителями)
воспитанников**

1. Общие положения

Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад села Копки» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (МБДОУ «Детский сад с. Копки») и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ «Детский сад с. Копки» (далее — детский сад).

Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом образовательных программ дошкольного образования.

Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

**2. Основания и порядок оформления возникновения
образовательных отношений**

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ детского сада о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании. Приказ о приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается на основании

заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, заведующий издает приказ о зачислении в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования заведующий издает приказ о зачислении в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;
- при переводе из группы, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в группу без реализации образовательной программы по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка, государственных языков республик РФ.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим детского сада. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами детского сада издается приказ в течение трех рабочих дней.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

Образовательные отношения по образовательной программе дошкольного образования не приостанавливаются.

В случае невозможности освоения образовательной программы, например, по причине временного переезда обучающегося в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., обучающийся продолжает получение дошкольного образования по возвращению в детский сад.

Реализация образовательной программы для обучающихся, не прекращается вне зависимости от количества таких обучающихся в группе на момент реализации образовательной программы.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ детского сада об отчислении обучающегося.

При отчислении из детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования заведующий издает приказ об отчислении в порядке перевода в течение одного рабочего дня с даты приема заявления.

При отчислении из детского сада в связи с получением образования издается приказ об отчислении выпускников.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

4. Основания и порядок оформления документов обязательных к исполнению

Обязательные документы по исполнительным документам являются документами, которые не подлежат исполнению. В случае возникновения исполнительных документов, подлежащих исполнению, они должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Основания для оформления документов обязательных к исполнению, предусмотренные законодательством, являются:

- 1. Основания, предусмотренные законодательством.
- 2. Основания, предусмотренные иными нормативными актами.
- 3. Основания, предусмотренные иными документами.

2. Основания и порядок оформления документов обязательных к исполнению

Основания для оформления документов обязательных к исполнению являются:

- 1. Основания, предусмотренные законодательством.
- 2. Основания, предусмотренные иными нормативными актами.
- 3. Основания, предусмотренные иными документами.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 3
(три) листа(ов)

Заведующий МБДОУ
«Детский сад с. Копки»:
Закирова Ф.Ф. Закирова Ф.Ф.



